



สมัครในตำแหน่ง.....

วันที่เขียนใบสมัคร.....

เงินเดือนที่คาดหวัง.....

วันที่เริ่มงานได้.....

## ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล .....

โทรศัพท์ (บ้าน )..... โทรศัพท์ (มือถือ ).....

บัตรประจำตัวประชาชน ..... ใบอนุญาตขับขี่เลขที่ .....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ .....ปี .....เดือน

ส่วนสูง.....ซ.ม. น้ำหนัก.....ก.ก. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

ภูมิลำเนาเดิม .....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ .....จังหวัด.....

บ้านที่อยู่เป็น  บ้านของตนเอง  บ้านบิดามารดา  บ้านเช่า/ หอพักการรับราชการทหาร  เกลนที่ทหารแล้ว  ยังไม่ได้เกณฑ์  อื่น .....

## ครอบครัวและสถานภาพการสมรส

ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  ยังมีชีวิต  ถึงแก่กรรมชื่อมารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  ยังมีชีวิต  ถึงแก่กรรม

ที่อยู่บิดามารดา..... โทร. ....

สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หม้าย จำนวนบุตร ..... คน

ชื่อคู่สมรส..... อายุ ..... ปี อาชีพ.....

ชื่อและที่ตั้งสถานที่ทำงาน..... โทร. ....

ท่านมีพี่น้องจำนวน .....คน

ชื่อ-นามสกุล ของพี่น้องท่าน	อายุ	อาชีพ	สถานที่ทำงาน / ตำแหน่ง
1.			
2.			
3.			

## ประวัติการศึกษา ( 3 ระดับสุดท้าย )

สถาบันการศึกษา	ปีจบการศึกษา	ระดับการศึกษา	คณะ / สาขาวิชา
1.			
2.			
3.			

กิจกรรมระหว่างการศึกษา					
กิจกรรม	ประเภท	สมาคม / ชมรม	หน้าที่ / ตำแหน่ง ที่รับผิดชอบ		
1.					
2.					
3.					
กิจกรรมงานอดิเรก (ปัจจุบัน )					
กิจกรรม	ประเภท	สมาคม / ชมรม	สถานะ		
1.					
2.					
3.					
ประวัติการทำงาน ( 3 แห่งสุดท้าย )					
ชื่อบริษัท	วันที่เริ่มงาน	วันที่พ้นหน้าที่	ตำแหน่งงานสุดท้าย	เงินเดือนสุดท้าย	เหตุผลที่ลาออก
1.บริษัท.....					
สถานที่ตั้ง / ประเภทธุรกิจ					
ลักษณะงาน					
2.บริษัท.....					
สถานที่ตั้ง / ประเภทธุรกิจ					
ลักษณะงาน					
3.บริษัท.....					
สถานที่ตั้ง / ประเภทธุรกิจ					
ลักษณะงาน					
เคยได้รับการฝึกอบรมด้านใด					
หลักสูตรการอบรม/สัมมนา	จัดโดยสถาบัน / องค์กร	เดือน / ปี	ระยะเวลา		
1.					
2.					
3.					
ความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐาน					
หลักสูตรการอบรม/สัมมนา	จัดโดยสถาบัน / องค์กร	เดือน / ปี	ระยะเวลา		
1. ISO					
2. 5ส / LEAN					
3. จป.					

ความสามารถทางด้านภาษา			
ภาษา ( ระบุ ดีมาก, ดี, พอใช้, ได้เล็กน้อย)	ความเข้าใจ	การพูด	การอ่าน
ภาษาอังกฤษ			
อื่น ๆ (ระบุ)			
ทักษะ/ ความสามารถอื่น			
เครื่องใช้สำนักงาน / โปรแกรม			
การพิมพ์	<input type="checkbox"/> ไทย .....	<input type="checkbox"/> อังกฤษ .....	
คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> โปรแกรม.....	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้
คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> โปรแกรม.....	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้
อื่น ๆ (ระบุ)			
ทักษะ/ ความสามารถอื่น			
ยานพาหนะ			
ขับรถยนต์	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตฯ เลขที่.....	ทะเบียนรถ.....
ขับรถจักรยานยนต์	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตฯ เลขที่.....	ทะเบียนรถ.....
ขับรถสาธารณะ	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตฯ เลขที่.....	ประเภท.....
ขับรถสาธารณะ	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตฯ เลขที่.....	ประเภท.....
ขับรถโฟล์คคลิฟ	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ใบรับรองอบรม	
เบ็ดเตล็ด			
1. ท่านเคยป่วยหนัก หรือไม่..... ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่.....			
2. ท่านเคยได้รับโทษทางคดีความหรือไม่..... ท่านเป็นผู้เสียหายเสพติดหรือไม่.....			
3. ท่านเคยได้รับเกียรติบัตรหรือไม่..... เรื่องใด.....			
4. เหตุใดท่านจึงสนใจสมัครงานกับบริษัทฯ.....			
5. ท่านมีบุคลลภายในบริษัทฯแนะนำมาสมัครงานหรือไม่ (โปรดระบุ).....ตำแหน่ง.....			
6. คำชี้แจงเพิ่มเติมที่ท่านเห็นว่าอาจเป็นประโยชน์ในการสมัครงาน.....			
.....			
บุคคลอ้างอิงที่ไม่ใช่ญาติ			
ชื่อ - สกุล	ที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์	อาชีพ	เกี่ยวข้องเป็น
1.			
2.			
3.			
ในกรณีฉุกเฉิน ผู้ที่รู้จักบ้านของท่าน และสามารถแจ้งให้ครอบครัวท่านทราบ			
ชื่อ - สกุล .....			
ความสัมพันธ์.....			
ที่อยู่ .....			
โทร. ....			
ชื่อและที่ตั้งสถานที่ทำงาน.....			
โทร. ....			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากบริษัทได้พบภายหลังว่า ข้อมูลใดข้างต้นไม่เป็นความจริงหรือไม่ถูกต้อง ให้ถือเป็นเหตุเลิกจ้างได้ทันที โดยปราศจากค่าชดเชย และข้อเรียกร้องใดๆ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

## หนังสือให้ความยินยอมของผู้สมัครงาน

เอกสารให้ความยินยอมของผู้สมัครงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ใบสมัครและตามเอกสารซึ่งได้ส่ง มอบประกอบการสมัครงานให้กับ บริษัท .....เท่านั้น

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักฐานและข้อมูล ประกอบการพิจารณาในการรับสมัครงานของบริษัท และ/หรือเป็นข้อมูล เอกสารหลักฐานอันจำเป็นในการทำสัญญาว่าจ้าง และการอื่นใด อันจำเป็นในการปฏิบัติอันเกี่ยวกับการสัญญาว่าจ้าง ระหว่างบริษัท กับข้าพเจ้า (กรณีผ่านการพิจารณาและทำ สัญญาเป็นลูกจ้างของบริษัท) โดยข้าพเจ้าตกลงให้บริษัท ดำเนินการดังนี้

1. การเก็บบันทึกและใช้ข้อมูล (ในส่วนของรายละเอียดส่วนตัวผู้สมัครงาน) มีความจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ศาสนา การเก็บบันทึกการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทมีความจำเป็นต้องบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับศาสนา เพื่อเป็นการอันจำเป็นในการจัดสวัสดิการ สถานที่หรือวิธีการทำงาน ในกรณีที่หากข้าพเจ้า ได้พิจารณาทางสัญญาจ้าง โดยหากข้าพเจ้าไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวแล้วนั้น บริษัท อาจไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูล ดังกล่าว

2. การเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล ข้าพเจ้าทราบว่า เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้า ตามวัตถุประสงค์ ในการสมัครงานตามที่กล่าวข้างต้น ทางบริษัทอาจเปิดเผยข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ใบสมัครและเอกสารอื่นใด ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งมอบไว้ เพื่อประกอบการสมัครงานให้กับ บริษัท ฯ ในการนี้ ข้าพเจ้า ตกลงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลต่อบุคคลดังกล่าว

3. เกี่ยวกับข้อมูลชีวภาพ ข้าพเจ้าทราบว่าหากข้าพเจ้าผ่านการพิจารณารับเข้าทำงาน บริษัทมีการเก็บบันทึกและใช้ข้อมูลชีวภาพของ พนักงาน เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา น้ำหนัก ส่วนสูง เป็นต้น เพื่อใช้ในการบันทึกเวลา การปฏิบัติงาน บันทึกเวลาเข้าออกงาน การเข้าออกสถานที่ทำงาน หรือสถานที่อื่นใดของบริษัทเพื่อใช้ในการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูล ดังกล่าว

4. ประวัติอาชญากรรม ข้าพเจ้าทราบว่าหากข้าพเจ้าผ่านการพิจารณาบริษัทมีการดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรมทั้งนี้ บริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เลขหรือสำเนาบัตรประชาชน รวมถึงสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน เป็นต้น แก่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักตำรวจแห่งชาติ เพื่อดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรม และตกลงยินยอมให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งข้อมูลผลการตรวจประวัติอาชญากรรม ให้กับบริษัท เพื่อเก็บบันทึกและประกอบการ จ้างงาน

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูล ดังกล่าว

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จากแหล่งอื่นข้าพเจ้าทราบว่าในการพิจารณาคูณสมบัติของข้าพเจ้า เพื่อพิจารณารับเข้า ทำงานของบริษัท อาจมีการตรวจสอบและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จากแหล่งอื่น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ การศึกษา บุคคล อ้างอิง หรือจากบริษัทที่เคยร่วมงาน ตามข้อมูลซึ่งได้ให้ไว้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูล ดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้สมัครงาน ไม่ผ่านการพิจารณาเริ่มงาน บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อ ใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผู้สมัครงานให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน ซึ่งล่วงพ้นระยะเวลาดังกล่าว แล้ว บริษัทฯ จะลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ออกจากฐานข้อมูลของบริษัทฯ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่าข้าพเจ้าให้ความยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าสำหรับไว้เป็น หลักฐานและข้อมูลประกอบการพิจารณาในการรับสมัครกับ บริษัท .....

ชื่อ - นามสกุล .....

วันที่สมัคร .....

ลายเซ็นผู้สมัคร .....